



DOM OB SAVINJI CELJE

JURČIČEVA 6, 3000 CELJE

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila:

SUKCESIVNA DOBAVA

MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Objavljeno v Uradnem listu EU in na Portalu javnih naročil

Štev. javnega naročila: 430-4/2018-3

Datum: 29.03.2018

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

| | |
|-------------------------|---|
| Predmet naročila: | DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.11 teh navodil. |
| Vrsta postopka: | Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3. |
| Rok za oddajo ponudb: | 08.05.2018, ura: do 09:00 na sedežu naročnika |
| Javno odpiranje ponudb: | 08.05.2018 , ura: ob 11:00 na sedežu naročnika |

Naročnik je objavil na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) za blago: »Sukcesivna dobava materiala za zdravstveno nego«.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

SKLOP 1: SANITETNO POTROŠNI MATERIAL

SKLOP 2: MATERIAL ZA NEGO RANE

SKLOP 3: ROKAVICE

SKLOP 4: MILA IN RAZKUŽILA

SKLOP 5: VENOZNE KANILE, IGLE, BRIZGALKE

SKLOP 6: ENTERALNA PREHRANA

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni razpisani sklop ali vse razpisane sklope skupaj. Če ponudnik odda ponudbo za več razpisanih sklopov, mora biti njegova ponudba pripravljena tako, da se lahko ocenjuje po posameznih sklopih.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik lahko pridobi sposobnost za posamezni sklop, več sklopov ali vse sklope.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil za obdobje treh let z vsemi ponudniki/prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje za posamezen sklop. V kolikor se bo prijavilo na razpis manj ponudnikov, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z ustrezno manj ponudniki (dvema ali enim).

Med ponudniki, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje in bodo z naročnikom sklenili okvirni sporazum, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti izvedel (prvo) odpiranje konkurence in z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo o dobavi blaga za obdobje enega leta.

Naročnik bo nadalje odpiral letno konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov (pravnomočnosti odločitve) do 31.07.2021. Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma za naslednja obdobja:

- od 01.07.2018 do 30.06.2019 (prvo obdobje odpiranja konkurence bo izvedeno hkrati z odpiranjem prijav v odprtem postopku);
- od 01.07.2019 do 30.06.2020 (drugo obdobje) in
- od 01.07.2020 do 30.06.2021 (tretje obdobje).

Priznanje sposobnosti za sklenitev okvirnih sporazumov ter konkretna oddaja naročila bo oddana, na podlagi meril iz točke 2.12 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezno vrsto blaga prejel samo eno popolno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil okvirni sporazum in pogodbo o dobavi blaga za celotno trajanje okvirnega sporazuma in v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10. teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.2.3 Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudnik v tem primeru na Obr.1 poda izjavo, da daje »ponudbo za izvedbo javnega naročila s podizvajalci«, ter obvezno priloži naslednjo dokumentacijo glede podizvajalcev:

- Obr. 7/1 - Podatki o podizvajalcu;
- Obr. 7/2 – Udeležba podizvajalcev ter soglasje podizvajalca k izvajanju neposrednih plačil podizvajalcu.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave podizvajalcev, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka določil ponudbe s podizvajalci.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega, četrtega iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema tega predloga.

Obveznosti v primeru izvedbe naročila s podizvajalci veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 20.04.2018 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2)
3. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi z izjavo ponudnika o izpolnjevanju ostalih pogojev (OBR-3)
4. izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-4 in OBR-5)
5. izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)
6. udeležba podizvajalcev (OBR-7/1 in OBR-7/2)
7. vzorec okvirni sporazum (OBR-8)
8. izjava o finančnem zavarovanju dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-9)
9. vzorec pogodbe o dobavi blaga (OBR-10)
10. tehnične specifikacije – natisnjen in parafiran izvod ponudbenega predračuna (Excel) za vsak ponujen sklop posebej.

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- akt o skupni izvedbi v skladu s točko 1.2.2. teh navodil.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.2 teh navodil.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. Člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

1. naročnikov naslov:

DOM OB SAVINJI CELJE
Jurčičeva ulica 6
3000 CELJE

2. oznake:

- »NE ODPIRAJ – PONUDBA«;
- številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU;
- predmet naročila »SUKCESIVNA DOBAVA MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO«

3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)

Ponudniki ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku ali po pošti (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v tajništvu Doma ob Savinji Celje.

2.4 Rok za predložitev ponudb

Ponudbo je potrebno predložiti do **08.05.2018 do 09:00 ure** na naslov naročnika iz 1. točke 2.3. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

2.5 Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Ovojnico, ki se nanaša na eno od navedenih dejanj iz prejšnjega odstavka, mora ponudnik opremiti z oznakami: "SPREMEMBA PONUDBE" ali "DOPOLNITEV PONUDBE" ali "UMIK PONUDBE", navesti predmet naročila, številko objave javnega naročila, naročnikov naslov in na hrbtni strani ponudnikov naslov.

2.6 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopke likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.1 Pogoji za sodelovanje

2.10.1.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.1.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da zagotavlja vse artikle razpisane v posameznem sklopu 100%. Vsak artikel je skladen z opisanimi zahtevami naročnika v tehničnih specifikacijah (priloga excel za posamezen sklop),
2. da izkaže, da v zadnjih treh letih ni imel vloženih reklamacij glede artiklov oz. nepravočasnih dobav,
3. da sprejema pogoje razpisne dokumentacije,
4. da zagotavlja naročnikove pogoje o dobavi blaga,
5. da zagotavlja predpisano dostavo blaga,
6. da zagotavlja urgentno naročilo,
7. da zagotavlja predpisan odzivni čas,
8. da zagotavlja predpisano kvaliteto za dobavo materiala,
9. da zagotavlja dostavo vzorcev blaga.

Dokazilo: Obr. 3 in ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, stroške dostave ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Končna vrednost ponudbe (vrednost za plačilo) mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost predračuna so fiksne v času trajanja pogodbe.

2.12 Merilo

Merilo za omejitev števila sklenitev okvirnih sporazumov:

Naročnik sklenil okvirni sporazum **z vsemi**, ki bodo **izpolnjevali vse pogoje** za vsak sklop posebej.

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika / po vsakokratnem odpiranju konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov/:

Najugodnejši ponudnik po merilu:

- **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **31.07.2018**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **08.05.2018 ob 11:00 uri v Domu ob Savinji Celje**.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku petih delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 8 točke 2.2 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 30.06.2021.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšimi ponudniki, izbranimi po merilu iz točke 2.12 teh navodil, sklenil kupoprodajne pogodbe za posamezen sklop po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 ZIPRS1617), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00774216.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov pooblaščenega naročnika.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom

15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Direktorica:
Bojana MAZIL ŠOLINC

O B R A Z C I

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

| | |
|---|--|
| Firma oz. ime ponudnika | |
| Zakoniti zastopnik ponudnika | |
| Identifikacijska številka za DDV | |
| Številka transakcijskega računa pri banki | |
| Naslov | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Kontaktna oseba | |
| Pooblaščen oseba za podpis pogodbe | |

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):

DA NE
(ustrezno obkroži)

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Način oddaje ponudbe:

Samostojna ponudba: (navesti: DA/NE)

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).

Ponudba s podizvajalci: (navesti: DA/NE).

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

OBR-2

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____ z dne _____

| Sklop: | Skupaj vrednost brez DDV | Skupaj vrednost z DDV |
|--|--------------------------|-----------------------|
| Sklop 1: Sanitetno potrošni material | | |
| Sklop 2: Material za nego rane | | |
| Sklop 3: Rokavice | | |
| Sklop 4: Mila in razkužila | | |
| Sklop 5: Venozne kanile, igle, brizgalke | | |
| Sklop 6: Enteralna prehrana | | |
| SKUPAJ | | |

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

(podpis pooblaščen osebe ponudnika)

Ponudnik:

IZJAVA ponudnika o izpolnjevanju pogojev

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- da zoper nas v obdobju treh let od dneva oddaje ponudbe ni bilo pisnih reklamacij zaradi neustreznih artiklov;
- da zoper nas v obdobju treh let od dneva oddaje ponudbe ni bilo pisnih reklamacij zaradi nepravočasnih dobav;
- da smo se seznanili z razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino;
- zagotavljamo vse razpisane vrste blaga za sklop, za katerega se prijavljamo na razpis;
- da se strinjamo s vsebino priloženega vzorca okvirnega sporazuma;
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju;
- da bomo na poziv naročnika dostavili zahtevane vzorce, ki bodo enakovredni ponujenim artiklom iz ponudbe in sicer v roku 5 (pet) delovnih dni od prejema poziva. Izjavljamo, da se zavedamo da bo vzorce naročnik pregledal ter jih po oceni in pregledu ne bo vrnil ponudniku;
- da je ves ponujeni material skladen z Zakonom o zdravilih in medicinskih pripomočkih, s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih in ostalimi predpisi, ki veljajo na področju medicinskih materialov;
- da bomo dobavili vse navedene vrste blaga iz posameznega sklopa, za katerega se prijavljamo (100 %),
- obvezujemo se (v primeru izbora na razpisu) naročnika obvestiti o nezmožnosti dobave posameznega artikla in se zavedamo, da lahko naročnik odstopi od pogodbe in jo sklene z naslednjim najugodnejšim v kolikor naročenega artikla ne moremo dobaviti v 30 dneh;

- zagotavljamo, da bomo izstavljali e-račune, enkrat mesečno, da bo na računu navedena postavka enako kot postavka na predračunu in na dobavnici in da bo cena, navedena na računu enaka ceni na veljavnem predračunu in na dobavnici;
- da bomo naročeno blago dobavljali v Dom b Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, v ambulanto Drugi del Doma v roku dveh dni od naročila v kvaliteti, ki jo zahteva naročnik, v pakiranjih, ki so zahtevana in navedena v razpisni dokumentaciji in da bomo dobavljali blago, ki ustreza zahtevam, navedenim v razpisni dokumentaciji;
- Ponudniki SKLOPA 4: MILA IN RAZKUŽILA mora zagotoviti dvakrat letno strokovno izobraževanje za zaposlene in po izvedenem izobraževanju dostaviti ustrezna potrdila o izobraževanju. Termin izobraževanja se usklajuje s Karmen WIRTH.
- Ponudniki SKLOPA 5: VENOZNE KANILE, IGLE, BRIZGALKE morajo ponuditi izdelke, ki izpolnjujejo zahteve za dajanje v uporabo po veljavnih predpisih (imeti CE oznako) in biti v skladu z direktivo 93/42/EEC. Ponudnik bo na zahtevo naročnika moral za posamezni proizvod predložiti: izjavo o skladnosti, certifikat o skladnosti z ISO 13485:2003, certifikat ISO 9001:2008 proizvajalca ponujenih proizvodov.
- da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Priloga:

- potrdilo o vpisu na Seznam imetnikov dovoljenja za opravljanje dejavnosti prometa na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke, (fotokopija)

ali

- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (firma), _____ (naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO Pooblaščamo naročnika Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

| | |
|---|--|
| Polno ime družbe: | |
| Sedež družbe: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka družbe: | |
| Davčna številka družbe: | |

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega ponudnika/partnerja) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v ponudbo/prijavo, drugega pa zgolj priloži ponudbi/prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

IZJAVA ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščen naročnika Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: | |
| EMŠO: | |
| Kraj in država rojstva: | |
| Naslov stalnega prebivališča: | |
| Naslov začasnega prebivališča: | |
| Državljanstvo: | |
| Moj prejšnji priimek se glasi: | |

Kraj in datum:

Ime in priimek:

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št., katerega predmet je » **sukcesivna dobava materiala za zdravstveno nego**«, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

| | <i>IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE</i> | <i>NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE</i> | <i>DELEŽ LASTNIŠTVA</i> |
|----|--|---|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

PODATKI O TIH DRUŽBENIKIH

Opombe: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

| | IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|--|---|------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnik _____
(naziv in sedež ponudnika)
_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

| | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom _____
(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

v zvezi z javnim naročilom »**sukcesivna dobava materiala za zdravstveno nego**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

1.

| | |
|---|--|
| Naziv in poslovni naslov podizvajalca | |
| Vrsta, opis in delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec: | |

2.

| | |
|---|--|
| Naziv in poslovni naslov podizvajalca | |
| Vrsta, opis in delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec: | |

3.

| | |
|---|--|
| Naziv in poslovni naslov podizvajalca | |
| Vrsta, opis in delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec: | |

Izjavljamo, da bomo z vsemi prijavljenimi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo. Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, o tem pridobili predhodno pisno soglasje naročnika.

*Datum:**(podpis in žig ponudnika)*

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi fotokopira.

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|------------------------------------|--|
| PODIZVAJALEC | |
| NASLOV | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA | |
| KONTAKTNA OSEBA | |
| TELEFON | |
| FAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| DAVČNA ŠTEVILKA | |
| PRISTOJNI URAD FURS-a: | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN | |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI | |

SOGLASJE PODIZVAJALCA: (izpolni le podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3):

Podizvajalec _____ ,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila (razen glede del, ki bodo obračunane z izplačanim avansom – predplačilom), plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:

(podpis in žig podizvajalca)

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6, 3000 CELJE, ki ga zastopa Bojana MAZIL ŠOLINC, kot naročnik, ID št. za DDV SI76851184

in

....., ki ga zastopa
.....kot prodajalec, ID št. za DDV

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. O SUKCESIVNI DOBAVI MATERIALA ZA ZDRAVSTVENO NEGO

1. člen

PODLAGA POGODBE

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št....., objavljen na Portalu JN.....z dne, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3 za sukcesivno dobavo materiala za zdravstveno nego.

Na podlagi izvedenega odprtega postopka z dneje ponudnik z odločitvijo o oddaji ponudb št.z dne..... sklenil okvirni sporazum za dobavo materiala za zdravstveno nego sklop.....
.....

2. člen

VELJAVNOST POGODBE

Okvirni sporazum velja za obdobje 3 let od sklenitve okvirnega sporazuma, to je od 01.07.2018 do 30.06.2021.

3. člen

PREDMET POGODBE

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava materiala za zdravstveno nego. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga, saj je količina in vrsta blaga zanj v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate, s katerimi bo imel sklenjene okvirne sporazume, da oddajo ponudbe

4. člen

IZVEDBENI POGOJI IN PONOVO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik na podlagi prejetih ponudb v odprtem postopku, ki izpolnjujejo vse pogoje za udeležbo ter na podlagi predloženih ponudb za posamezen sklop ob ponujenih vseh razpisanih vrst artiklov za posamezni sklop, po vrstnem redu prejetja sklene okvirni sporazum za obdobje treh let s ponovnim odpiranjem konkurence med sklenitelji sporazuma.

V kolikor se prijavi na razpis manj ponudnikov, naročnik sklene okvirni sporazum z ustrezno manj ponudniki (dvema ali enim).

Naročilo za dvanajst mesecev naročnik odda tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki poda najugodnejšo ponudbo za posamezen razpisan sklop blaga med sklenitvi okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročal blago na podlagi b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3, sukcesivno glede na svoje potrebe po tovrstnem blagu. Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitvi okvirnega sporazuma predvidoma za naslednja obdobja:

- od 01.07.2018 do 30.06.2019 (prvo obdobje odpiranja konkurence bo izvedeno hkrati z odpiranjem prijav v odprtem postopku);
- od 01.07.2019 do 30.06.2020 (drugo obdobje);
- od 01.07.2020 do 30.06.2021 (tretje obdobje).

Stranke tega sporazuma bodo naročniku v postopku ponovnega odpiranja konkurence med sklenitvi okvirnih sporazumov pisno po pošti ali po faksu oz. e-pošti posredovale predračune s cenami za artikle, ki bode na seznamu, najkasneje v **osmih dneh** po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo pisno obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo.

Skladno s tretjo točko 5. člena ZPVPJN (Uradni list RS št.:43/2011 – Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja). (»kadar pa se posamezno naročilo oddaja na podlagi okvirnega sporazuma, ki se sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji in je vrednost posameznega naročila (sklopa) enaka ali višja od 200.000 eur – od katere dalje je treba naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije EU, je pravno varstvo zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja(ZPVPJN), ki ureja pravno varstvo ponudnikov, naročnikov. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo na podlagi okvirnega sporazuma, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja in se tudi ne upošteva obdobje mirovanja.

Za prvo obdobje odpiranja konkurence, ki bo izvedeno hkrati z izvedenim odprtim postopkom bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma v **osmih dneh** obvestil (s Poročilom o izbiri) ločeno od oddaje sklenitve okvirnih sporazumov.

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čimprej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi sicer ponudbe, a vse nepopolne.

Naročnik s predmetnim javnim naročilom ni predvidel 100% nabave vseh potrebnih artiklov. Pri izvajalcu (izbranemu ponudniku za dobavo blaga) si naročnik pridružuje pravico naročati tudi druge vrste blaga, ki niso zajete v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, ki jih je vnaprej nemogoče predvideti, jih bo pa v obdobju izvajanja sporazuma potreboval (novi materiali, ...), pod pogojem, da jih je izbrani ponudnik sposoben dobaviti. Prodajalec za te artikle zaračuna ceno po svojem ceniku in naročniku pred dobavo izda predračun, ki ga posreduje na e-naslov naročnika.

V primeru potrebe po večjih količinah pa bo naročnik izvedel odpiranje konkurence. Dobave tako oddanih naročil se vršijo pod pogoji tega sporazuma.

5. člen

CENE

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz 4. člena tega sporazuma.

Cene za izbrane vrste blaga so fiksne za obdobje enega leta.

Primeru, da je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom so cene fiksne ves čas trajanja tega sporazuma. V tem primeru je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Morebitno utemeljeno povišanje cen - naročnik in ponudnik uskladi 1x letno tako, da ponudnik naročniku ob koncu leta prikladi in pisno posreduje spremembe posameznih cen artiklov ter nov cenik. V kolikor ponudnik ob obdobja spremembe posameznih cen artiklov ne prikladi, velja sklenjena konkretna pogodba z enakimi cenami za naslednje pogodbeno leto. Uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k pogodbi.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V kolikor prodajalec ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene ima naročnik pravico, da takoj odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga iz posameznega sklopa.

V kolikor prodajalec ravna v nasprotju z zgornjim odstavkom, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

IZVEDBA

S to pogodbo se dobavitelj zaveže opraviti v konkretnem naročilu opredeljene dobave blaga, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Na podlagi konkretne ponudbe bo dobavitelj prodal ter izročil naročniku v last in posest, naročnik pa bo kupil blago, ki bo predmet konkretne pogodbe.

Dobavitelj je dolžan takoj pisno opozoriti kupca na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo ali ne bi omogočale oddaje pravilne ponudbe.

7. člen

OBVEZE STRANK

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavil blago, ki kakovostno ustreza kupcu;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor kupcu.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetna oziroma nepravilna dobava pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno dobavo naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Če zamuda dobavitelja ali napake v dobavi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetih ukrepov lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic.

Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

8. člen

NAČIN NAROČANJA

Naročnik naroča dobavo sukcesivno glede na svoje potrebe po tovrstnem blagu pri dobavitelju, ki je v izbranem obdobju najugodnejši.

Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudbe.

Naročnik od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja - lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvrševanje sklenjenega okvirnega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti ponudnika.

9. člen

Sukcesivno naročanje poteka pisno ali preko elektronske pošte ali telefaksa ali e-naročilnice, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb.

Ponudnik mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

Ponudnik mora naročnika o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno predhodno obvestiti. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi v najkrajšem času po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Ponudnik je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti kandidatu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je ponudnik z njeno dobavo zamujal. V primeru, da ponudnik zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od ponudnika povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko prekine pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Ponudnik lahko pogodbo prekine, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru prekinitev pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja.

10. člen

PREVZEM

Fakture se izdajajo mesečno za nazaj (posamezen ponudnik mesečno izda skupno fakturo za vse posle po tem okvirnem sporazumu v preteklem mesecu z naročnikom). Na računu navedena postavka mora biti enaka kot postavka na predračunu in na dobavnici. Cena, navedena na računu mora biti enaka ceni na veljavnem predračunu in na dobavnici.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu e-računa v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun v roku 8 dni po prejemu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki lahko po potrebi, za posamezne sklope predmeta organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, dobavitelj, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava ponudbenega predračuna z izstavljenim računom.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

11. člen

NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo obračunaval dobave za pretekli mesec na osnovi dejansko uspešno opravljenih dobav. Podlaga za izplačilo je podpisana dobavnica kot priloga računa.

Račun o dobavi blaga bo dobavitelj izstavljal enkrat mesečno na naslov naročnika.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v roku 30 dni, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu prekine pogodbo.

12. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Dobavitelj jamči, da bodo dobave blaga izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika.

Dobavitelj kupcu jamči:

- da je kupljeno blago brezhibno in specificirane kvalitete;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

13. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

14. člen

ZAVAROVANJE POSLA

Dobavitelj mora v 8 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti lastno menico, bianco, podpisano in s pečatom, z menično izjavo, v višini 10% pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez protesta, z veljavnostjo en dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj dobave ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo prekinil zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik prekinil pogodbo zaradi zamude.

Priloženo finančno zavarovanje mora biti predloženo za vse ponujene sklope glede na trajanje konkretne pogodbe.

15. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

16. člen

PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: – pridobitev posla ali – za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali – za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali – za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

17. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in dobavitelj ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank.

V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

18. člen

Pogodba je sestavljena iz dveh enakovrednih izvodov, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

19. člen

Sestavni del te pogodbe predstavlja tudi:

- ponudbeni predračun izbranega ponudnika za konkretno dobavo.

Številka: _____

Datum: _____

PRODAJALEC

NAROČNIK:

DOM OB SAVINJI CELJE

Direktorica

Bojana MAZIL ŠOLINC

| |
|--------------|
| OBR-9 |
|--------------|

PONUĐNIK:

IZJAVLJAMO,

da bo bomo v primeru izbora na javnem razpisu ob podpisu pogodbe priložili ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% končne pogodbene vrednosti.

Kraj in datum:

Žig in podpis:

MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe za dobavo blaga
..... (vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne
..... (datum pogodbe) izroča (firmo in sedež izdajatelja menic)
..... (število) kos podpisanih blanco menic, na katerih je podpisana pooblaščen oseba:

_____ kot _____
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menic pooblašča Dom ob Savinji Celje _____, da izpolni blanco menico do višine 10 % končne pogodbene vrednosti: _____ EUR. _____ (naziv oz. številka pogodbe), da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v primeru:

- če dobavitelj ne bo izpolnil naročila v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in roku.

Izdajatelj pooblašča _____, da menico domicilira pri (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi TRR izdajatelja št. (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo teh menic v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča _____, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta".

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še en dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla in sicer do (.....).

V _____

IZDAJATELJ MENIC:

(naziv podjetja in sedež)

DOM OB SAVINJI CELJE, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, ki ga zastopa Bojana MAZIL ŠOLINC, kot naročnik, ID št. za DDV: SI76851184

in

....., ki ga zastopa direktor
..... ID št. za DDV : (v nadaljevanju: dobavitelj),

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI BLAGA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi b) točke sedmega odstavka 48.člena ZJN-3 (Uradni list RS, št.: 91/15) izvedel odpiranje konkurence za dobavo materiala za zdravstveno nego.

Na podlagi izvedene konkretne oddaje ponudb in predračuna št.....z dne.....je bil dobavitelj z obvestilom o oddaji naročila št..... izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo blaga za sklop:

.....
.....
.....

za obdobje oddo

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika št.in ponudbeno dokumentacijo prodajalca št.

3. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znašaEUR.

4. člen

Predmet javnega naročila so sukcesivne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju enega leta kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu v odzivnem času dveh delovnih dni, če ni drugače dogovorjeno.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je končna cena (z DDV), določena v ponudbenem predračunu za vse artikle fiksna in velja za čas veljavnosti pogodbe, zato jo dobavitelj v obdobju oddo ne sme spreminjati.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V kolikor dobavitelj ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene ima naročnik pravico, da takoj odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga iz posameznega sklopa.

V kolikor dobavitelj ravna v nasprotju s 1. odstavkom, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Cena dnevno izdobljenega blaga mora biti evidentirana tudi na dobavnici.

Račun o dobavi blaga bo dobavitelj izstavljal enkrat mesečno na naslov naročnika.

7. člen

Dobavitelj mora naročniku za ves čas dobave blaga zagotavljati kakovost proizvodov, ki mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. V kolikor dobavitelj naročniku ponudi blago drugega naziva - ima naročnik pravico, da blago takoj zavrne in prične postopek za odstop od pogodbe in odvzem priznanja usposobljenosti in sposobnosti.

Naročnik lahko dobavitelju oporeka kakovost blaga takoj ob prevzemu tako, da se sestavi reklamacijski zapisnik. Dobavitelj mora reklamacijo blaga nemudoma upoštevati. V kolikor dobavitelj reklamacije ne upošteva, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim kandidatom, ki je ponudil drugo najugodnejšo ponudbo, naročnik pa lahko vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi drugo kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti na strošek dobavitelja.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Naročnik bo poravnal znesek za dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun dobavitelja.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika sta Karmen WIRTH in Jasmina COKAN.

Kontaktna oseba dobavitelja je

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja. V primeru odstopa od pogodbe naročnik vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: – pridobitev posla ali – za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali – za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali – za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja po tej pogodbi ali podizvajalca.

14. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

16. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, dobavitelj pa en izvod.

Sestavni del te pogodbe je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % končne pogodbene vrednosti.

Številka:

Datum :

DOBAVITELJ:

.....
.....

NAROČNIK:

.....
.....

